

Checklista: Starta förening

- 1) Innan föreningen kan startas måste man ha ett så kallat **Uppstartsmöte**, på uppstartsmötet tar man beslut om vad föreningen ska göra, skriver förslag på stadgar, verksamhetsplan, budget och vilka som kan väljas till styrelsen. Mötet ska protokollföras.
- 2) Sedan är det dags för det **Konstituerande årsmötet** (endast när en förening ska starta). Här tas beslut om att föreningen ska startas, styrelsen väljs, samt att stadgarna antas. Man kan även presentera sin verksamhetsplan och budget, så att man kan registrera föreningen, men det kan även göras på det konstituerande styrelsemötet. Mötet ska protokollföras.
- 3) Ett **Konstituerande styrelsemöte** håller man alltid efter ett årsmöte, detta för att välja de poster som inte valts av årsmötet. Exempelvis sekreterare, firmatecknare och andra ansvarsområden för övriga ledamöter. Mötet ska protokollföras. Man går igenom verksamhetsplanen, gör mötesschema och övrigt som kan behövas gås igenom.
- 4) **Organisationsnummer** ansöker man om hos Skatteverket och det underlättar när man ska ha kontakt med kommun och myndigheter. Organisationsnumret är föreningens "personnummer".