

Lathund förtroendevalda (se nedan för förklaring av viktiga begrepp)

Ordförande	Ordförande leder styrelsens arbete, kallar till möten och är föreningens ansikte utåt. Ordförande har ofta något fler ansvarsområden än övriga ledamöter, men framför allt är det ordförandes uppgift att delegera och inspirera andra, speciellt nyblivna ledamöter att engagera sig och ta på sig uppdrag.
Kassör	Text kommer från Linda
Sekreterare	På det konstituerande mötet direkt efter årsmötet är det vanligt att man väljer en person till att vara ständig sekreterare under hela året. Sekreteraren är dock oftast vald som ledamot och väljs då till sekreterare inom styrelsen. Det är sekreterarens uppgift att skriva protokoll på styrelse- och föreningsmöten (ofta även årsmöte, men där ska en protokollförare aktivt väljas). Det är även sekreterarens uppgift att se till att justerare kommenterar/godkänner protokollen, samt har ansvar för att arkivera protokollen och kunna spåra beslut i gamla protokoll. Det är generellt sett även sekreterarens uppgift att skriva verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner till årsmötet.
Ledamot	Ledamöter är generellt sett alla i styrelsen som inte är ordförande, kassör eller suppleanter (se nedan). Ledamöternas uppgift i styrelsen är att närvara på möten, aktivt delta i diskussioner och beslut samt engagera sig i olika frågor och/eller arbetsgrupper inom styrelsen. Rent ansvarsmässigt har ledarna lika mycket inflytande och ansvar som kassör och ordförande, men medan ordförande och kassör generellt är firmatecknare som får skriva på avtal, har ledamöterna i sin tur makten att entlediga firmatecknarna om oegentligheter upptäcks.
Suppleant	Suppleanter har inte samma rättigheter och/eller ansvar som övriga ledamöter. Vad en suppleant har för ansvar ska specificeras i föreningens stadgar, men vanligt är att de får närvara på alla styrelsemöten där de får yttra sig och ge förslag, men inte rösta. Att vara suppleant kan ofta vara ett bra sätt att få testa på styrelsearbetet utan alla krav som kommer av att vara ledamot. Vanligt är förvisso att suppleanter deltar i arbetsgrupper i styrelsen/föreningen, men det är generellt sett inget krav. Om en ledamot är frånvarande kan den personen ersättas under just det mötet av en suppleant. På det konstituerande styrelsemötet direkt efter årsmötet ska man bestämma hur inträdesordningen för suppleanter ska se ut. Antingen har man personliga ersättare där en specifik ledamot ersätts av en specifik suppleant, eller så kan man ha ett system där suppleanter träder in t.ex. efter ålder, med yngst eller äldst i fallande eller stigande ordning. Hur man gör är upp till föreningen själv, men det måste vara beslutat i förväg och det måste göras konsekvent.
Revisor	I en lokal förening är det vanligt att man väljer två revisorer. De ska inte vara en del av styrelsen, och helst inte ha några personliga band till styrelsens ledamöter (partner, syskon, förälder, barn). I slutet på varje år går revisorerna igenom föreningens bokföring, bokslut, hanteringen av ekonomin, om

styrelsen fungerar bra och annat som rör föreningens välmående. Fokus ligger till 90% på ekonomin, men även arbetsmiljön i styrelsen kan vara en fråga för revisorerna att undersöka, då det kan påverka föreningen. Till årsmötet upprättar revisorerna en s.k. revisionsberättelse där de redogör för hur föreningens ekonomi mår, samt kanske tar upp några punkter där de tycker att styrelsen kan förbättra och/eller förändra rutiner. I revisionsberättelsen lämnas även en rekommendation till årsmötet att bevilja eller inte bevilja styrelsen ansvarsfrihet (se ovan).

Valberedning

I en lokal förening är det vanligt att ha två eller tre personer i valberedningen. Deras roll är att under året samla in förslag på personer som kan väljas in i styrelsen vid nästa årsmöte. Det rekommenderas att ordförande och kassör överlappar varandra, så om man ska välja en ny ordförande är det önskvärt att kassören har ett år kvar på sin mandatperiod. Valberedningen ska förutom förslag till styrelse även lämna förslag på revisorer. Ny valberedning ska dock inte förberedas ett förslag på, utan det väljs bland närvarande på årsmötet. Naturligtvis kan samma valberedning fortsätta ett år till, men bra att tänka på är att när medlemmar i valberedningen ska bytas ut är det bra att ha med minst en från föregående år som kan lära upp de nya. En viktig detalj att tänka på är att de som sitter i valberedningen inte kan föreslå sig själva till att väljas in i styrelsen. Om de skulle vilja det måste de avgå ur valberedningen innan förslaget till ny styrelse presenteras för medlemmarna.

Firmatecknare

I en förening väljer man oftast ordföranden och kassören till att bli firmatecknare, vilket innebär att de kan teckna avtal i föreningens namn. En bra tumregel är att på det konstituerande mötet då de väljs till denna roll, se till att det skrivs i protokollet att de "ska teckna kontot var för sig", annars måste alltid båda personerna vara närvarande när man t.ex. ska gå till banken eller skriva på ett avtal.

Övriga ledamöter i styrelsen kan närsomhelst entlediga firmatecknarna om de anser att firmatecknarna brustit i hanteringen av föreningens ekonomi. Om en majoritet av ledamöterna röstar för entledigande, ska man direkt välja nya firmatecknare samt meddela revisorerna. Att entlediga firmatecknarna kan även vara ett försteg till en polisanmälan om hanteringen av ekonomin är uppsåtligt dålig, men kan även "bara" handla om att ledamöterna tycker firmatecknarna har tagit dåliga beslut som de inte kan stå bakom, även om de inte är uppsåtligt skadliga för föreningen.

Ansvarsfrihet

Till varje årsmöte upprättar revisorerna (se nedan) en revisionsberättelse där de redogör för hur det står till med föreningens ekonomi och kanske tar upp några punkter kring hur de tycker styrelsen kan förbättra/förändra sina rutiner. Den kanske viktigaste uppgiften revisorerna har är att i revisionsberättelsen antingen rekommendera årsmötet att bevilja- eller inte bevilja styrelsen ansvarsfrihet för det nyss avslutade året. Ansvarsfrihet innebär att revisorerna tycker styrelsen gjort ett bra jobb och förvaltat föreningens ekonomi bra och att man därför ska befrias från det juridiska ansvaret för det föregående årets räkenskaper.

Förtroendeuppdrag Att väljas till styrelsen, som revisor eller till valberedningen visar att medlemmarna i föreningen har förtroende för de personerna att göra ett bra jobb för föreningens räkning. Därför är samlingstermen för alla valbara uppdrag i föreningen "förtroendeuppdrag".

Mandatperiod En mandatperiod är den tid man väljs på för att inneha ett förtroendeuppdrag, t.ex. att sitta i styrelsen. En vanlig mandatperiod för en lokal förening är två år för ordförande, kassör och ledamöter, medan suppleanter ofta väljs på bara ett år. Om någon i styrelsen avgått med ett år eller mer kvar på sin mandatperiod kan en ny person väljas på s.k. "fyllnadsval" vilket innebär att man väljs på bara ett år även som ordförande, kassör eller ledamot. Viktigt att tänka på är att ordförande och kassör alltid ska överlappa varandra så inte båda avgår på samma årsmöte.