

## Typer av möten i en förening

- **Styrelsemöte:** Hålls för att se till att verksamhetsplanen följs, att idéer och motioner från medlemmarna blir av. Ordförande skickar ut kallelse och dagordning till ledamöter och suppleanter. Dagordningen ska följas och mötet protokollföras. När mötet har avslutats kompletteras protokollet av sekreteraren, varpå det blir korrekturläst och eventuellt justerat av justeringsperson/-erna.
- **Medlemsmöte:** Är där medlemmar kommer med förslag och idéer. Dessa punkter kan sedan tas upp på styrelsemöten. Dagordning skickas ut, mötet protokollförs. Punkter som enligt stadgarna ska behandlas på årsmötet får inte tas upp på ett medlemsmöte.
- **Årsmöte:** Hålls en gång per verksamhetsår. Ett årsmöte brukar innehålla val av styrelse och godkännande av budget och verksamhetsplan. En skriftlig verksamhetsberättelse samt resultaträkning för det avslutade året ska finnas samt styrelsen beviljas förhoppningsvis ansvarsfrihet, som är ett tecken på att föregående styrelse har skött sitt uppdrag. Årsmötet ska utlysas en viss tid i förväg (enligt vad som står i stadgarna). Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet beslutar om vilka personer som får förtroendeuppdrag i styrelsen, valberedningen och som revisorer. På årsmötet är det medlemmarna i föreningen som är de som beslutar om vilka som ska väljas till styrelse, revisorer, valberedning, osv.
- **Konstituerande möte:** När den nya styrelsen valts av årsmötet är det dags för styrelsens konstituerande möte, som ska hållas efter varje årsmöte (se ovan). På det konstituerande mötet väljs sekreterare (om det inte väljs av årsmötet), inträdesordning för suppleanter samt firmatecknare.