

Motioner

Motioner är skriftliga förslag från medlemmar till årsmötet på saker man tycker bör göras annorlunda eller saknas i föreningen. Det kan handla om utrustning man tycker bör köpas in, verksamhet som bör skapas, verksamhet som bör läggas ned, eller nåt helt annat. En motion kan behandla nästan vad som helst. Motioner är medlemmars främsta sätt att snabbt nå ut till hela föreningen och få fram sina idéer och försöka få igenom dem. Vanligast är att en person skriver motionen, men man kan vara flera – vilket även kan ge extra tyngd om man är flera som tycker samma sak.

Efter att man lämnat in motionen (tidsgränsen begränsas ofta av stadgarna) kommer styrelsen ta ställning till den och i sin tur lämna ett förslag till årsmötet om att bifalla eller avslå motionen. På årsmötet kommer alla motioner behandlas, oavsett om förslagen är bifall eller avslag. Är en motion inlämnad i tid ska den behandlas på årsmötet! Det är heller inte ovanligt att de förslag som kommer in i motioner hinner genomföras innan årsmötet hålls. Även i dessa fall ska dock motionen behandlas och den som skrivit motionen får då en chans att säga om hen tycker att det som fördes fram i den redan blivit uppfyllt eller ej. Om inte så får årsmötet rösta om det!

Bifall av en motion betyder att den godkänns och avslag att den röstas ned. Om styrelsen skulle föreslå avslag har personen som skrev motionen fortfarande rätt att tala för den och sin sak på årsmötet och om flera medlemmar röstar för bifall (ja) kan motionen ändå gå igenom – mot styrelsens rekommendation och styrelsen har då skyldighet att försöka genomföra det som motionen föreslår.

Även styrelsen kan ge förslag på ändringar i föreningen som kräver årsmötets godkännande. Oftast handlar det om saker som ändring av stadgarna eller om att helt ändra inriktningen på verksamheten. Om en styrelse ger ett sånt förslag kallas det i stället för *proposition*, men den behandlas på samma sätt som en motion.

Hur motioner ska se ut skiljer sig åt mellan olika föreningar, men i korthet är följande delar kutym att ha med i en motion:

- **Namn** på den/de personer som står bakom den
- **Datum** då motionen lämnas in
- **En rubrik** som sammanfattar vad motionen handlar om
- **En kort bakgrund** (ca. en halv sida) som förklarar varför motionen skrivits
- **Ett eller flera yrkanden** vilket är konkreta förslag som medlemmarna kan rösta om, ofta i formen av att-satser.

Se vår mall "Motion" som kan användas som förlaga för att skriva en motion.